



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO  
PROVINCE DU SUD-KIVU  
ENSEIGNEMENT PRIMAIRE, SECONDAIRE ET TECHNIQUE  
**COORDINATION DIOCESAINE ET PROVINCIALE DES ECOLES  
CONVENTIONNEES CATHOLIQUES DE BUKAVU**



B.P. 2470 BUKAVU.-  
Tél. : +243 99 05 20 375, + 243 84 70 86 929  
*E-mail : [bureaucocabkv@gmail.com](mailto:bureaucocabkv@gmail.com)*

**RAPPORT ANNUEL DE LA COORDINATION  
DIOCESAINE ET PROVINCIALE DES ECOLES  
CONVENTIONNEES CATHOLIQUES DE  
BUKAVU**

**ANNEE SCOLAIRE 2022 – 2023**

**Décembre 2023**

## I. INTRODUCTION

C'est dans la joie que la Coordination Diocésaine et Provinciale des Ecoles Conventionnées Catholiques de BUKAVU présente dans les lignes qui suivent son rapport annuel 2022 – 2023.

Conformément au Calendrier scolaire 2022 – 2023, la rentrée des classes a eu lieu le 06 septembre 2022 dans toutes les écoles de notre juridiction éducationnelle.

L'année scolaire 2022 – 2023 a été lancée par Son Excellence Monseigneur l'Archevêque de BUKAVU dans la salle Mgr Adolphe KANINGU en date du 10 octobre 2022.

Au cours de la cérémonie du lancement de l'année, des directives et orientation idoines ont été données en rapport avec la clôture du Quinquennat de l'Ecole de l'Excellence 2018 – 2023 placé sous le thème : « **TOUS POUR UNE ECOLE DE L'EXCELLENCE QUI FORME LA PERSONNALITE RESPONSABLE DE L'ELEVE BASEE SUR LES TALENTS** »,

Ainsi, le Présent rapport annuel s'articule sur les points suivants en plus de l'introduction :

- Présentation du Bureau de la Coordination Diocésaine et Provinciale.
- Personnel du Bureau de la Coordination Diocésaine et Provinciale
- Statistiques scolaires 2022 – 2023.
- Activités réalisées.
- Synthèse de la cotation annuelle des Chefs d'établissements.
- Situation financière 2022 – 2023.
- Situation matérielle.
- Difficultés rencontrées.
- Perspectives d'avenir.

## **II. PRESENTATION DU BUREAU DE LA COORDINATION DIOCESAINE ET PROVINCIALE**

La Coordination Diocésaine et Provinciale des Ecoles Conventionnées Catholiques de Bukavu est située sur l'Avenue Père Georges DEFOUR, N°15, Quartier NKAFU, Commune de KADUTU, dans la ville de BUKAVU, Province du SUD – KIVU, à l'Est de la République Démocratique du Congo.

Elle tire ses origines dans la Convention de Gestion des Ecoles Nationales, signée entre l'Etat Congolais et l'église le 26 février 1977.

Dans ses attributions, elle est chargée de l'encadrement pastoral, administratif, pédagogique, financier et matériel, social, sportif et culturel des écoles au nom de Son Excellence Monseigneur l'Archevêque de BUKAVU dont elle est le service technique chargé de la gestion quotidienne des dites écoles.

En vue de l'efficacité de l'action éducative, le fonctionnement des Ecoles Conventionnées Catholiques de l'Archidiocèse de BUKAVU est assurée par quatre Bureaux Gestionnaires à savoir :

- La Coordination Diocésaine et Provinciale de BUKAVU ;
- La Sous – Coordination diocésaine de MWANDA ;
- La Sous – Coordination Diocésaine de WALUNGU ;
- La Conseillerie Résidente d'IDJWI.

### III. PRESENTATION DU PERSONNEL DU BUREAU DE LA COORDINATION DIOCESAINE ET PROVINCIALE

#### III.1. COORDINATION PROVINCIALE

N°	SECOPE	NOM & POSTNOM	SEXE	ANNEE DE NAIS.	QUAL.	ANNEE D'ENG.	ANNEE DE PROM.	GRADE/E.	SIFA	FONC.	COTE
1	0326727	Abbé MUKATA BAYONGWA Patrice	M	1962	Dr	2010	2010	122	100	COORD.	
2	0520403	AMULI MUSHAGALUSA Augustin	M	1977	LA	2013	-	142	203	SEC	
3	1255123	BAGULA BISONGA Marc (1)	M	1993	L2	2016	2016	141	100	SEC	
4	0130103	BUHENDWA MUSAFIRI Jean	M	1962	A1	1989	-	217	209	AGB1	
5	0055910	MAHESHE MAWAZO Henriette	F	1964	D6	1986	1989	217	200	ATB1	
6	0194894	MIHIGO NTAYE	F	1963	L2	1990	2009	134	200	COES	
7	1236866	MWEZE KASHARHULA	M	1964	SFS	2016	-	330	203	HUISSIER	
8	N.U	NZIGIRE M'MWEZE	F	1967	SFS	2003	2003	330	204	BEMB	
9	N.U	KWIGOMBA BAHIGA	M	1968	PP3	2003	2003	330	210	SENTINELLE	

(1) Il a été transféré au Ministère de la Numérique à KINSHASA et remplacé par Monsieur BUGEME MUNGUAKONKWA Arcade

#### III.2. COORDINATION DIOCESAINE

N°	SECOPE	NOM & POSTNOM	SEXE	ANNEE DE NAIS.	QUAL.	ANNEE D'ENG.	ANNEE DE PROM.	GRADE/E.	SIFA	FONC.	COTE
	112658	BALOLA NGAHIBAHEKEZA Jean-Bosco	M	1956	LA	1988	1990	139	208	COES	
	0055939	BUDYEDYE MUKUBAGIRWA Herman (1)	M	1960	A2	1987	-	217	208	AGB1	
	0604674	CHITO KWIGOMBA Antoine (2)	M	1980	G3	2008	-	140	204	AGB1	
	0196208	KAHUTU MUNYERENKANA Marie Claire	F	1966	D6	1990	-	216	200	AGB1	
	0083831	KENGE NABINTU	F	1962	D6	1984	2012	141	200	COEP	
		LUHIRIKA MUBALAMA	M								
	0032621	MATABARO GANYWAMULUME Joseph	M	1954	LA	1979	1979	139	204	COES	

0347027	MUBAGWA ZIRUKA Georgine	F	1983	L2	2003	2018	130	200	COMPT.	
0063173	MURHAYAGE BATUMIKE Augustin	M	1961	D6	1980	2002	145	205	COEP	
1366043	MURHULA BICINDA	M	1991	L2	2019	2019	211	201	BOP	
0063717	MURHULA CIRHALWIRWA Sébastien	M	1944	D4	1964	1973	149	207	COEP	
0604677	NTABAZA MUGUMA Jean-Pierre	M	1974	SFS	2008	-	320	208	SENT	
1197970	RIZIKI NABANGI Anuarite (3)	F	1985	D6	2013	-	210	200	AGB1	
0055933	SAINZOGA NTAHWAKUDERHWA Jean-B.	M	1948	D4	1969	1978	149	206	ATB1	
0083807	ZIGABE MUCIGA Donatien	M	1959	D6	1980	1994	147	2012	COEP	

- (1) Exclu définitivement des Ecoles Conventionnées Catholiques de BUKAVU, il a été remplacé par Monsieur MATABARO MIRINDI Christophe, ancien Préfet de l'Institut LUDAHA et promu Conseiller d'Enseignement Secondaire ;
- (2) Ayant démissionné pour des raisons qui lui sont propres, Monsieur SHUKURU KARHANA Bienfait l'a remplacé ;
- (3) Religieuse de son état, sa congrégation l'a appelé à d'autres fonctions. Elle a été remplacée par sa consœur répondant au nom de KAJURU MWALUNGWE Cécile.

**Commentaires :**

- Le Révérend Abbé MUKATA BAYONGWA Patrice fait office du Coordinateur Provincial et Diocésain.
- Deux agents Nouvelles Unités. Il s'agit de Monsieur KWIGOMBA BAHIGA Roger et NSIMIRE M'MWEZE Honorata.

## IV. STATISTIQUES SCOLAIRES 2022 – 2023

### IV.1. TABLEAU SYNTHESE DES STATISTIQUES SCOLAIRES : Ecoles, Classes, Elèves, Enseignants

N°	COORDINATIONS/ CONSEILLERIES	NIVEAU	NOMBR E	NOMBR E	ELEVES			ENSEIGNANTS			OBS
			ECOLES	CLASSES	G	F	T	H	F	T	
I.	COORDINATION DIOCESAINE DE BUKAVU	MATERNEL	8	25	399	456	855	0	39	39	
		PRIMAIRE	110	1455	36860	37418	74278	876	825	1701	
		SECONDAIRE	56	819	15497	15720	31217	1146	226	1372	
		<b>TOTAL</b>	<b>174</b>	<b>2299</b>	<b>52756</b>	<b>53594</b>	<b>106350</b>	<b>2022</b>	<b>1090</b>	<b>3112</b>	
II.	CONSEILLERIE RESIDENTE D'IDJWI	MATERNEL	4	9	121	127	248	0	13	13	
		PRIMAIRE	34	283	6326	6442	12768	226	104	330	
		SECONDAIRE	22	179	2341	1830	4171	255	44	299	
		<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>471</b>	<b>8788</b>	<b>8399</b>	<b>17187</b>	<b>481</b>	<b>161</b>	<b>642</b>	
III.	SOUS-COORD. DIOCESAINE DE MWANDA	MATERNEL	5	15	213	223	436	0	21	21	
		PRIMAIRE	107	895	21829	20746	42575	733	281	1014	
		SECONDAIRE	48	382	6212	4899	11111	554	60	614	
		<b>TOTAL</b>	<b>160</b>	<b>1292</b>	<b>28254</b>	<b>25868</b>	<b>54122</b>	<b>1287</b>	<b>362</b>	<b>1649</b>	
IV.	SOUS-COORD. DIOCESAINE DE WALUNGU	MATERNEL	3	9	44	43	87	0	11	11	
		PRIMAIRE	113	1131	27191	26079	53270	752	565	1317	
		SECONDAIRE	47	426	5772	5744	11516	552	119	671	
		<b>TOTAL</b>	<b>163</b>	<b>1566</b>	<b>33007</b>	<b>31866</b>	<b>64873</b>	<b>1304</b>	<b>695</b>	<b>1999</b>	
TOTAL GENERAL		MATERNEL	20	58	777	849	1626	0	84	84	
		PRIMAIRE	364	3764	92206	90685	182891	2587	1775	4362	
		SECONDAIRE	173	1806	29822	28193	58015	2507	449	2956	
		<b>TOTAL</b>	<b>557</b>	<b>5628</b>	<b>122805</b>	<b>119727</b>	<b>242532</b>	<b>5094</b>	<b>2308</b>	<b>7402</b>	

**Commentaire :** Au cours de l'année scolaire 2022-2023, nous avons organisé 557 écoles 20 de la Maternelle, 364 du primaire et 173 du Secondaire. Le Nombre total des classes s'élève 5628 dont 58 au niveau maternel, 3764 au niveau primaire et 1806 au niveau secondaire. Toutes ces écoles sont fréquentées par 242532 élèves dont 122805 garçons et 119727 filles, représentant 49,4%. Ces élèves sont encadrés par 7402 enseignants dont 5094 hommes et 2308 femmes soit 31,2%.

## IV.2. TABLEAU SYNOPTIQUE DE LA QUALIFICATION DU PERSONNEL ENSEIGNANT 2021 – 2022

### SYNTHESE GENERALE POUR BUKAVU

	PP1	PP2	PP3	PP4	PP5	AP2	MP3	D3A	A3	D4N	D4A	D6N	D6A	P6	A2	A1	G3	LA	L2	IR	A0	DR	TOTAL	SEXE		
																										M
<b>MATERNELLE</b>															39									39	0	39
<b>PRIMAIRE</b>						3	12	1		329	17	1281	57		1									1701	876	825
<b>SECONDAIRE</b>					1				5			115		35	21	25	479	337	323	5	27			1372	1146	226
<b>TOTAL GENERAL</b>					1	3	12	1	5	329	17	1396	57	35	56	25	479	337	323	5	27	0		3061	2022	1090

### SYNTHESE GENERALE POUR WALUNGU

	PP1	PP2	PP3	PP4	PP5	AP2	MP3	D3A	A3	D4N	D4A	D6N	D6A	P6	A2	A1	G3	LA	L2	IR	A0	DR	TOTAL	SEXE		
																										M
<b>MATERNELLE</b>												11												11	0	11
<b>PRIMAIRE</b>																								1328	762	566
<b>SECONDAIRE</b>																								674	559	115
<b>TOTAL GENERAL</b>																								2013	1321	692

### SYNTHESE GENERALE POUR IDJWI

	PP1	PP2	PP3	PP4	PP5	AP2	MP3	D3A	A3	D4N	D4A	D6N	D6A	P6	A2	A1	G3	LA	L2	IR	A0	DR	TOTAL	SEXE		
																										M
<b>MATERNELLE</b>												13												13	0	13
<b>PRIMAIRE</b>																								330	226	104
<b>SECONDAIRE</b>																								229	255	44
<b>TOTAL GENERAL</b>																								642	481	166



## **V. ACTIVITES REALISEES**

### **V.1 INTRODUCTION**

Outre les activités ordinaires de la gestion des écoles, l'année scolaire 2022 – 2023 s'est focalisée sur les activités de clôture du Quinquennat de l'Ecole de l'Excellence 2018 – 2023.

### **V.2 ASPECT PASTORAL**

- Les messes et les fêtes patronales ont été célébrées dans la plupart de nos écoles.
- Pendant les temps forts liturgiques certains Conseils Pédagogiques Paroissiaux ont organisé des Récollections suivies de confessions pour les enseignants et les élèves.
- Certaines écoles secondaires ont organisé des retraites pour leurs élèves finalistes.
- Les écoles se sont impliquées dans la collecte des fonds et des dons pour le Mois Missionnaire malgré le début tardif de l'année scolaire.
- La Prière pour la Béatification du Serviteur de Dieu Son Excellence Monseigneur Christophe MUNZHIRWA est récitée dans nos écoles.
- Certaines écoles ont respecté les activités de l'Enfance Missionnaire et transmis les rapports y relatifs aux Bureaux Gestionnaires.
- Le cours de religion a été dispensé dans toutes nos écoles.
- Certains Curés ont autorisé l'organisation de la catéchèse extrascolaire dans les écoles de leurs paroisses.
- Les statistiques des croyances religieuses ont été prélevées et actualisées trimestriellement dans certaines écoles.
- Il y a eu implication de la plupart de nos écoles dans la prise en charge de l'Eglise locale.
- Dans la plupart de nos écoles, les élèves et enseignants ont été sensibilisés pour l'adhésion aux Mouvements d'Action Catholiques.
- Là où la formation a été organisée par l'ISSR, les enseignants du cours de Religion, d'éducation à la vie et ceux qui donnent la catéchèse y ont participé activement.
- L'engagement pastoral des enseignants s'est avéré positif.
- Certaines écoles ont organisé les pèlerinages dans les sites recommandés par le Diocèse.
- La célébration des sacrements d'initiation chrétienne chez les élèves et de mariage chez les enseignants dans certaines écoles.

### **V.3 ASPECT PEDAGOGIQUE :**

- Organisation des visites de classes, des réunions pédagogiques, des leçons didactiques, des séances SERNAFOR par la plupart des Chefs d'établissements.
- Exploitation minutieuse des rapports d'activités des Adjoints et contrôle régulier des documents pédagogiques des enseignants par la plupart des Chefs d'établissement.
- Certains Chefs d'établissements ont organisé trimestriellement les examens de contrôle au primaire.
- Quelques Chefs d'établissement ont doté leurs écoles de nouveaux manuels et matériels didactiques en tenant compte du programme national.
- Certaines écoles disposent des outils informatiques.
- Les prévisions des matières ont été élaborées par les enseignants et contrôlées par les Chefs d'établissements.
- Les critères de délibération ont été respectés dans la plupart de nos écoles.
- Certaines écoles ont organisé des visites scientifiques et des classes promenade.
- Certaines écoles se sont visitées dans le cadre du jumelage pour l'échange d'expériences.
- Encadrement des écoles par les Bureaux Gestionnaires à travers les visites d'inspection.

#### **V.4 ASPECT ADMINISTRATIF**

- Lancement de l'année scolaire 2022-2023 par l'Ordinaire du lieu.
- Suivi des dossiers des enseignants par les Chefs d'établissement au Bureau Gestionnaire et au SECOPE.
- Tenue des documents administratifs par les Chefs d'établissements.
- Fonctionnement des différentes structures de collaboration par la plupart des Chefs d'établissements.
- Bonne tenue et classement des documents par beaucoup de Chefs d'établissements.
- Transmission des différents rapports à la hiérarchie.
- Exploitation des rapports en provenance des écoles par le Bureau Gestionnaire.
- Organisation du test d'embauche pour les enseignants.

#### **V.5 ASPECT MATERIEL & INFRASTRUCTURES SCOLAIRES**

- Maintenance du patrimoine scolaire par certains Chefs d'établissement.
- Construction de certaines écoles par le Fonds Social de la République et d'autres partenaires éducatifs.
- Protection des parcelles scolaires convoitées par des tiers.

#### **V.6 ASPECT FINANCIER**

- Les Conseils de Gestion ont été opérationnels dans beaucoup d'écoles.
- Bonne tenue des documents comptables selon les normes par beaucoup de chefs d'établissements.
- La plupart des écoles ont transmis leurs prévisions budgétaires au Bureau Gestionnaire pour approbation.
- Certains Chefs d'établissement se sont acquittés de leurs redevances auprès des Bureaux Gestionnaires.
- Augmentation du nombre d'enseignants payés au primaire et amélioration des frais de fonctionnement.
- Certains Chefs d'établissement se sont approvisionnés aux Magasins Scolaires des Bureaux Gestionnaires.

#### **V.7 ASPECT SOCIAL**

- Organisation de l'échange des vœux entre agents des Bureaux Gestionnaires.
- Organisation des sorties de jumelage par quelques écoles.
- Contribution des enseignants à leurs caisses mutuelles et sociales.
- Beaucoup d'enseignants ont cotisé pour le fonctionnement du SYNECAT.
- La SOCEECATH, l'APEC et le SYNECAT se sont érigées en bonnes structures de collaboration avec les Bureaux Gestionnaires.
- Adhésion de beaucoup d'enseignants à la CAMEC et à la mutuelle de santé.
- Réalisation des différentes activités caritatives par le RECEEFECATH.
- La SOCEECATH et le SYNECAT ont posé des actes de charité à l'endroit des membres de leurs corporations.

#### **V.8 ACTIVITES DE CLOTURE DU QUINQUENAT DE L'ECOLE DE L'EXCELLENCE**

Elles ont été clôturées après différents concours organisés au niveau scolaire, paroissial, du bureau Gestionnaire et diocésain. Les prix aux meilleurs talentueux ont été remis par Son Excellence Monseigneur l'Archevêque le 06 novembre 2023 lors de la clôture de ce Quinquennat à la grande satisfaction de tous les partenaires éducatifs. Cette clôture a été précédée par une évaluation réalisée par le BERCEO qui avait constaté que le Quinquennat avait apporté un dynamisme dans les écoles et qu'il fallait projeter un autre en vue de rattraper ce qui n'a pas été fait à cause des difficultés rencontrées.

**VI. SYNTHÈSE GLOBALE DE LA COTATION ANNUELLE DES CHEFS  
D'ÉTABLISSEMENTS POUR L'ARCHIDIOCESE DE BUKAVU**

**2022 – 2023**

<b>BUREAU GESTIONNAIRE</b>	<b>ELITE</b>	<b>TB</b>	<b>B</b>	<b>BE</b>	<b>AB</b>	<b>Me</b>	<b>TOTAL</b>	<b>N.C</b>	<b>TOTAL/ ECOLES</b>
<b>BUKAVU</b>	<b>38</b>	<b>68</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>171</b>	<b>2</b>	<b>173</b>
<b>WALUNGU</b>	<b>22</b>	<b>46</b>	<b>73</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>156</b>	<b>8</b>	<b>164</b>
<b>MWANDA</b>	<b>22</b>	<b>64</b>	<b>50</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>157</b>	<b>4</b>	<b>161</b>
<b>IDJWI</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>52</b>	<b>7</b>	<b>59</b>
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>	<b>195</b>	<b>191</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>536</b>	<b>21</b>	<b>557</b>

**Commentaire:** Comme on le constate, 21 Chefs d'établissements sur 557 ont été cotés pour des raisons évidentes soit 3,8%. Par contre, 536 sur 557 soit 96,2%. En revanche, les Chefs d'établissements qui ont obtenu la cote ELITE, TRES BON et BON sont évalués à 480 sur 536 soit 89,6%. Les Chefs d'établissements qui ont reçu la cote Inférieure à BON sont estimés à 56 soit 10,4%. Ainsi donc, la majorité de nos Chefs d'Etablissements ont une prestation satisfaisante.

## **VII . SITUATION FINANCIÈRE 2022 – 2023 (voir 820).**

Le Bureau de la Coordination fonctionne grâce aux modiques contributions de quelques écoles secondaires de son ressort. Les écoles primaires qui sont nombreuses ne donnent plus rien à cause de la gratuité.

## VIII. SITUATION MATERIELLE :

En synthèse la situation matérielle du Bureau de la Coordination Diocésaine et Provinciale des Ecoles Conventionnées Catholiques de Bukavu se présente comme suit :

### A. Bâtiments

N°	DESIGNATION	NOMBRE	ETAT	OBSERVATION
1	Bureaux	12	TRES BON	<b>Dont 01 spacieux</b>
2	Magasin scolaire	01	TRES BON	
3	Secrétariat	01	TRES BON	<b>Divisé en 02 cellules</b>
4	Installations sanitaires	02	TRES BON	<b>1 pour femmes et 1 pour hommes</b>
5	Urinoirs	02	TRES BON	
6	Dépôt	01	BON	<b>En planches</b>
7	Salle d'attente	01	TRES BON	<b>Pour 150 places assises</b>

### Commentaire :

La Coordination Diocésaine et Provinciale des Ecoles Conventionnées Catholiques de Bukavu occupe ces bâtiments depuis 2008 après la destruction par le séisme de nos anciennes infrastructures qu'elle partage avec le CDPCL/Bukavu. La reconstruction de ses propres bâtiments est toujours en cours et traîne d'être achevée faute des moyens.

### B. Mobilier

N°	DESIGNATION	NOMBRE	ETAT
1	Tables	16	TRES BON
2	Tables-bureaux	48	TRES BON
3	Tablettes	01	TRES BON
4	Chaises	02	TRES BON
5	Chaises de bureau	48	TRES BON
6	Tables basses	06	TRES BON
7	Etagères moyennes	02	TRES BON
8	Grandes étagères	06	TRES BON
9	Etagères métalliques	08	TRES BON
10	Fauteuils	05	TRES BON
11	Divans	02	TRES BON
12	Tabouret	01	TRES BON
13	Armoire	01	TRES BON
14	Boîte postale	01	TRES BON
15	Tableau d'affichage	01	TRES BON
16	Bancs	45	TRES BON

**Commentaire :**

Ce mobilier est en nombre suffisant et en bon état d'une manière générale.

**C. Fournitures de bureau :**

N°	DESIGNATION	NOMBRE	ETAT	OBSERVATION
1	Calculatrices	12	TRES BON	<b>Dont 02 grandes</b>
2	Agrafeuses	15	TRES BON	
3	Lattes de 30 cm	02	TRES BON	
4	Dictionnaires	07	TRES BON	
5	Perforateur	02	TRES BON	
6	Sceau	02	TRES BON	
7	Rogneuse	01	TRES BON	
8	Indicateurs	09	BON	<b>Dont 05 archives</b>

**Commentaire :**

Vu leur immensité, certaines fournitures, dossiers et documents administratifs n'ont pas été repris ici.

**D. Machines et engins roulants :**

N°	DESIGNATION	NOMBRE	ETAT	OBSERVATION
1	Machines à écrire	02	TRES BON	<b>1 Mécanique et 1 Electrique</b>
2	Ordinateurs	17	14 BON + 03 MA	<b>06 Portables</b>
3	Véhicules	03	2 TRES BON et 1 BON	<b>01 camion, 02 jeeps</b>
4	Grande photocopieuse (Priport)	06	6 TRES BON + 2 en panne	
5	Imprimantes	05	TRES BON	

**Commentaire :**

Les périphériques pour ordinateurs n'ont pas été signalés dans ce tableau. Si besoin en est, l'on se référera à l'inventaire de chaque bureau.

**E. Autres :**

N°	DESIGNATION	NOMBRE	ETAT
1	Frigo	01	TRES BON
2	Batteries	10	TRES BON
3	Convertisseur	04	TRES BON
4	Aspirateur de poussière	01	TRES BON
5	Stabilisateurs	03	TRES BON

6	Switch d'internet	01	TRES BON
7	Onduleurs	02	TRES BON
8	Téléphones fixes	05	TRES BON
9	Crucifix	15	TRES BON
10	Photos du Représentant Légal	15	TRES BON
11	Chapelet du Vatican	01	TRES BON
12	Drapeaux du Vatican	02	TRES BON
13	Drapeau de la Rép. Dém. Congo	01	TRES BON
14	Lance-voix	01	TRES BON
15	Radios	02	TRES BON
16	Gobelets	26	TRES BON
17	Cuillères	35	TRES BON
18	Casserole	01	TRES BON
19	Thermos	03	TRES BON
20	Bidon vide (10 litres)	01	TRES BON
21	Sceaux	02	TRES BON
22	Bassins	02	TRES BON
23	Assiettes	30	TRES BON
24	Couteau	01	TRES BON
	Matelas		
	Verres		
	Bâches		
	Balances		
	Torches	03	
	Machetes		
	Coupe-coupe		
	Marteau		
	Horloge		
	Coffret d'outillage véhicule		

## **IX. DIFFICULTES RENCONTREES**

### **1. ASPECT PASTORAL**

- Manque des moyens pour la formation des enseignants encadreurs de l'Enfance Missionnaire.
- Absence des manuels du cours de religion au secondaire pour certaines classes.
- Manque d'organisation de la catéchèse extrascolaire au sein de certaines écoles.

### **2. ASPECT ADMINISTRATIF**

- Inaccessibilité à certains documents administratifs transmis par les réseaux sociaux.
- Classes pléthoriques suite à la Gratuité de l'Enseignement Primaire.
- Démotivation du Personnel d'appoint et des agents N.U par manque de paiement.
- Non achèvement des programmes scolaires suite à la non révision du Calendrier scolaire.
- Transmission tardive de certains rapports par certains Chefs d'Etablissement.
- Tracasserie des officiels de l'Etat et des hommes politiques relative à la mise en œuvre de la gratuité de l'enseignement à l'Ecole Primaire ;
- Nombre réduit des agents au Bureau.

### **3. ASPECT PEDAGOGIQUE :**

- Organisation des Epreuves Certificatives dans la précipitation, sans avoir totalisé le nombre des jours ouvrables.
- Prestation non satisfaisante des enseignants suite à la démotivation.
- Non-organisation des sessions de formation et de recyclage des enseignants et des Chefs d'Etablissement.
- Insuffisance des bulletins scolaires et non-conformité de certains avec la grille-horaire.
- Manque et vol des outils informatiques dans beaucoup d'écoles ;
- Interruption de l'émission place à l'école de l'excellence.

### **4. ASPECT MATERIEL & INFRASTRUCTURES SCOLAIRES**

- La spoliation des parcelles scolaires par des personnes de mauvaise augure.
- Mauvais état de certaines infrastructures scolaires.
- Problème d'eau, hygiène et Assainissement dans plusieurs écoles.
- Arrêt des travaux et de projets de construction dans les écoles, surtout ceux financés jadis par les parents.
- Insuffisance et mauvais état du mobilier dans beaucoup d'écoles.
- Certaines écoles sont menacées par les érosions et les pluies diluviennes.
- Utilisation de certains bâtiments à double vacation par deux écoles différentes.

### **5. ASPECT FINANCIER**

- Manque de financement pour subvenir aux défis rencontrés dans les écoles.
- Modicité des salaires des enseignants ainsi que des frais de fonctionnement des Bureaux Gestionnaires et de certaines écoles aggravée par la dévaluation de la monnaie nationale.

- Paiement discriminatoire des salaires des enseignants selon les zones salariales et fixation des frais scolaires selon les milieux par l'Arrêté du Gouverneur.
- Absence de mesures d'accompagnement de la Gratuité de l'Enseignement Primaire.
- Elaboration tardive des Prévisions Budgétaires par les écoles secondaires à cause de la sortie tardive de l'Arrêté du Gouverneur fixant les frais scolaires.
- Existence de plusieurs enseignants N.U et les Omis au Primaire, au Secondaire et dans les Bureaux Gestionnaires.
- Manque d'équité dans l'octroi des Frais de Fonctionnement au Bureau Gestionnaire et aux écoles primaires.

## **6. ASPECT SOCIAL**

- Manque d'appui à l'APEC par certaines écoles
- Manque d'engouement à l'adhésion des élèves à la Mutuelle de Santé.
- Non fonctionnement de la caisse mutuelle dans certaines écoles.
- Maladie prolongée de certains agents du Bureau.

## **7. ASPECT SPORTIF ET CULTUREL**

- Non valorisation des présentations théâtrales dans les écoles
- Insuffisance de l'organisation des tournois sportifs.

## **8. EN RAPPORT AVEC LA CLOTURE DU QUINQUENNAT DE L'ECOLE DE L'ECOLE DE L'EXCELLENCE**

- Désintéressement de certains acteurs éducatifs;
- Manque des moyens financiers pour certaines écoles ;
- Les distances à parcourir pour aller au lieu de concours ;
- Moyens limités au Bureau pour décerner de bons prix ;
- Le concours de football a été budgétivore.

# **X. PERSPECTIVES D'AVENIR :**

## **1. ASPECT PASTORAL**

- Rappeler aux Curés d'organiser le CPP et d'en donner rapport aux Gestionnaires.
- Prendre contact avec le CDPCL pour élucider la question de la catéchèse extrascolaire.
- Prendre contact avec le CDPCL pour la formation des encadreurs de l'Enfance Missionnaire à l'école Primaire et les doter des manuels y afférents.
- Doter les écoles secondaires des manuels de religion.
- Sanctionner les cas d'immoralité dans nos écoles.
- Former les enseignants du cours de religion, d'Education à la Vie et ceux engagés dans la catéchèse par l'ISSR.
- Inviter les écoles secondaires à organiser la retraite pour les élèves finalistes.

## **2. ASPECT PEDAGOGIQUE**

- Que les Chefs d'établissements s'engagent à faire le suivi dans l'encadrement des activités pédagogiques en général.
- Organiser des sessions de formation des Chefs d'établissement sur la tenue des documents pédagogiques.
- Inciter les Chefs d'établissements à doter leurs écoles en matériels didactiques, bibliothèques, laboratoires et outils informatiques.
- Veiller à l'achèvement des programmes nationaux par les enseignants et encadrer d'une manière particulière les élèves finalistes ;
- Renforcer la mise en œuvre des approches pédagogiques innovantes dont la Pédagogie Active et Participatives, l'approche par compétence et l'approche par situation en vue de l'amélioration de la qualité de l'enseignement.

### **3. ASPECT ADMINISTRATIF**

- Renforcement des capacités des Chefs d'établissement sur les textes Réglementaires Légaux.
- Exiger le respect du partenariat éducatif conformément à la Convention et à l'Accord-cadre et l'Accord Spécifique sur l'éducation.
- Solliciter auprès de l'Etat de l'agrément des classes, options et écoles non agréées.
- Sensibiliser les enseignants et les Chefs d'Etablissement à une préparation psychologique à la retraite.

### **4. ASPECT MATERIEL ET INFRASTRUCTURES**

- Exiger aux Chefs d'établissements qui n'en ont pas encore de se procurer les documents parcellaires en collaboration avec leurs Curés.
- Sensibiliser les Chefs d'établissement pour l'amélioration des infrastructures et les mobiliers scolaires.
- Demander aux Chefs d'établissements d'exploiter le champ scolaire pour l'autofinancement de l'école.
- Demander aux Chefs d'établissements de planter les fleurs et les arbres ornementaux aux alentours de l'école.
- Reboiser la parcelle scolaire pour lutter contre les érosions et l'ouragan qui détruisent souvent l'école.

### **5. ASPECT FINANCIER**

- Interpeler tous les Chefs d'Etablissement qui demeurent dans les irrégularités et redevances du Bureau Gestionnaire.
- Exiger aux chefs d'établissement une gestion transparente et collégiale des frais de fonctionnement.
- Exiger la bonne tenue des documents comptables et veiller à leur bon classement..

### **6. ASPECT SOCIAL**

- Sensibiliser les écoles pour les activités du jumelage.
- Demander au SYNECAT de rendre compte de la gestion de la Mutuelle de Santé des Enseignants au Bureau Gestionnaire.
- Sensibiliser les enseignants à adhérer à la CAMEC/Enseignant.
- Demander à tous les Chefs d'établissements de contribuer pour le fonctionnement de l'APEC.

### **7. DE LA MISE EN ŒUVRE DU DEUXIEME QUINQUENNAT DE L'ECOLE DE L'EXCELLENCE 2023 – 2028.**

A ce sujet, il convient de signaler qu'à la rentrée scolaire 2023 – 2024, Son Excellence Monseigneur l'Archevêque a en même procédé au lancement du deuxième Quinquennat de l'École de l'Excellence 2023 – 2028. Le thème central de ce deuxième Quinquennat s'intitule « **TOUS LA CONSOLIDATION DES ACQUIS DE L'ÉCOLE DE L'EXCELLENCE ET LA PROMOTION DE L'APPRENTISSAGE DE L'ANGLAIS, DE L'INFORMATIQUE ET DE L'ENTREPRENEURIAT** »

Un plan stratégique doublé d'un plan opérationnel ont été élaborés au regard de la vision et de la mission de la Coordination Diocésaine et Provinciale des Ecoles Conventionnées Catholiques de BUKAVU.

Sur ce point, les objectifs ont été définis, les stratégies ainsi que les activités à réaliser ont été identifiées.

## **XI. CONCLUSION**

L'année scolaire 2022 – 2023 s'est clôturée en beauté. Les évaluations nationales se sont normalement déroulées et les résultats ont été satisfaisants.

C'est avec bonheur que nous avons clôturé le Quinquennat de l'Ecole de l'Excellence 2018 – 2023 et dont l'évaluation nous a poussé sous l'impulsion de Son Excellence Monseigneur l'Archevêque de BUKAVU à projeter un deuxième Quinquennat de l'Ecole de l'Excellence 2023 – 2028.

Nous rendons grâce à Dieu, Maître de temps et circonstances, pour la protection divine sur toutes nos écoles et nos partenaires éducatifs.

Nous remercions de tout cœur Son Excellence Monseigneur l'Archevêque de BUKAVU pour sa sollicitude particulière à l'endroit de nos Bureaux Gestionnaires et du fonctionnement normal des Ecoles Conventionnées Catholiques de BUKAVU.

A tous et à chacun, nous exprimons des vives voies nos sentiments de reconnaissance pour leur collaboration sans laquelle notre action éducation serait frappée en désuétude.

Aujourd'hui, avec le deuxième Quinquennat de l'Ecole de l'Excellence, nos écoles rentrent dans une nouvelle ère de son histoire. Nous nous engageons à mettre en œuvre sans coup férir mettre en application le plan opérationnel élaboré pour qu'elles demeurent la référence.

*Que Dieu bénisse nos écoles, l'Archidiocèse de Bukavu et notre Pays !*

Fait à Bukavu, le 27 décembre 2023.

*Abbé MUKATA BAYONGWA Patrice,*

COORDINATEUR DIOCESAIN ET PROVINCIAL DESECOLES  
CONVENTIONNEES CATHOLIQUES DE BUKAVU.-

# TABLE DES MATIERES

<b>I. INTRODUCTION</b> .....	1
<b>III. PRESENTATION DU PERSONNEL DU BUREAU DE LA COORDINATION DIOCESAINE ET PROVINCIALE</b> .....	3
<b>III.1. COORDINATION PROVINCIALE</b> .....	3
<b>III.2. COORDINATION DIOCESAINE</b> .....	3
<b>IV. STATISTIQUES SCOLAIRES 2022 – 2023</b> .....	5
<b>IV.1. TABLEAU SYNTHESE DES STATISTIQUES SCOLAIRES : Ecoles, Classes,     Elèves, Enseignants</b> .....	5
<b>IV.2. TABLEAU SYNOPTIQUE DE LA QUALIFICATION DU PERSONNEL     ENSEIGNANT 2021 – 2022</b> .....	7
<b>V. ACTIVITES REALISEES</b> .....	9
<b>2022 – 2023</b> .....	11
<b>VIII. SITUATION MATERIELLE :</b> .....	13
<b>IX. DIFFICULTES RENCONTREES</b> .....	16
<b>X. PERSPECTIVES D’AVENIR :</b> .....	17
<b>XI. CONCLUSION</b> .....	20